



FORMULARIO DE SOLICITUD (ANEXO I)

Este es un .PDF editable

Rellenar todos los datos y guardar



DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre y apellidos _____

DNI _____

DOMICILIO (a efectos de notificación):

Dirección _____

Localidad _____ Código postal _____ Provincia _____

Correo electrónico _____ Teléfono _____

MODALIDAD. Señalar la modalidad por la que opta. Sólo marcar una opción

TFG: Trabajo Fin de Grado

TFM: Trabajo Fin de Máster

RAMA DE CONOCIMIENTO. Sólo marcar una opción

Arte y Humanidades

Ciencias de la Salud

Ciencias

Ciencias Sociales y Jurídicas

Ingeniería y Arquitectura

DOCUMENTACIÓN APORTADA. Adjuntar en formato .PDF a la solicitud

Copia del TFG/TFM

Copia del TFG/TFM **anónima***

Memoria descriptiva del TFG/TFM, que incluya objetivos, metodología y conclusiones

Memoria descriptiva, **anónima***, del TFG/TFM, que incluya objetivos, metodología y conclusiones

(*) Copia del documento sin que aparezcan los nombres del autor/a y tutores/as

DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Firma:

Nombre y apellidos _____

DNI _____

En Almería, a _____ de _____ de 20____

Indicando su nombre, apellidos y DNI da su conformidad al presente documento

La persona firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta; y **SOLICITA** participar en la Convocatoria de los Premios al mejor Trabajo Fin de Grado y mejor Trabajo Fin de Máster en Estudios por la Igualdad y Lucha contra la Violencia de Género de la Universidad de Almería.

Responsable del tratamiento: Universidad de Almería (Edif. de Gobierno y Paraninfo, 3.170. Ctra. de Sacramento s/n. La Cañada de San Urbano, 04120 Almería). **Delegado de protección de datos:** dpo@ual.es. **Finalidades o usos de los datos:** gestión de los premios a mejor TFG y TFM en estudios por la igualdad y lucha contra la violencia de género. **Plazo de conservación:** los datos personales serán conservados por la UAL, aun habiendo acabado la prestación del servicio, durante el tiempo que puedan ser requeridos por control o fiscalización de la entidad pública competente. **Cesiones o transferencias:** la UAL no cederá o comunicará sus datos personales, salvo en los supuestos legalmente previstos o cuando fuere necesario para la prestación del servicio. **Derechos:** información en <http://seguridad.ual.es/derechos>.