



FORMULARIO DE SOLICITUD (ANEXO I)

Este es un .PDF editable



Rellenar todos los datos y guardar



DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre y apellidos _____

DNI _____

DOMICILIO (a efectos de notificación):

Dirección _____

Localidad _____ Código postal _____ Provincia _____

Correo electrónico _____ Teléfono _____

RAMA DE CONOCIMIENTO. Sólo marcar una opción

- | | | |
|--|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Arte y Humanidades | <input type="checkbox"/> Ciencias de la Salud | <input type="checkbox"/> Ciencias |
| <input type="checkbox"/> Ciencias Sociales y Jurídicas | <input type="checkbox"/> Ingeniería y Arquitectura | |

DOCUMENTACIÓN APORTADA. Adjuntar en formato .PDF a la solicitud

- ☐ Copia de la Tesis Doctoral
- ☐ Copia de la Tesis Doctoral **anonima***
- ☐ Memoria descriptiva de la Tesis Doctoral, que incluya objetivos, metodología y conclusiones
- ☐ Memoria descriptiva, **anonima***, de la Tesis Doctoral, que incluya objetivos, metodología y conclusiones

(*) Copia del documento sin que aparezcan los nombres del autor/a y directores/as

DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Firma:

Nombre y apellidos _____

DNI _____

En Almería, a ____ de ____ de 20 ____

Indicando su nombre, apellidos y DNI da su conformidad al presente documento

☐ La persona firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta; y **SOLICITA** participar en la Convocatoria del Premio a la mejor Tesis Doctoral en Estudios por la Igualdad y Lucha contra la Violencia de Género de la Universidad de Almería.

Responsable del tratamiento: Universidad de Almería (Edif. de Gobierno y Paraninfo, 3.170. Ctra. de Sacramento s/n. La Cañada de San Urbano, 04120 Almería). **Delegado de protección de datos:** dpo@ual.es. **Finalidades o usos de los datos:** gestión del premio a la mejor tesis doctoral en estudios por la igualdad y lucha contra la violencia de género. **Plazo de conservación:** los datos personales serán conservados por la UAL, aun habiendo acabado la prestación del servicio, durante el tiempo que puedan ser requeridos por control o fiscalización de la entidad pública competente. **Cesiones o transferencias:** la UAL no cederá o comunicará sus datos personales, salvo en los supuestos legalmente previstos o cuando fuere necesario para la prestación del servicio. **Derechos:** información en <http://seguridad.ual.es/derechos>.